

Vnitřní řád ZŠ Dr. Miroslava Tyrše Děčín II, Vrchlického 630/5, p. o.

Provoz a vnitřní režim školy

1. Vyučování začíná obvykle v 8:00 hodin. Další organizaci výuky upravuje následující rozpis.

I. stupeň

Hodina:

0. 7:05–7:50
1. 8:00–8:45
2. 8:55–9:40
3. 10:00–10:45
4. 10:55–11:40
5. 11:50–12:35
6. 12:45–13:30
7. 13:40–14:25

II. stupeň

Hodina:

0. 7:05–7:50
1. 8:00–8:45
2. 8:55–9:40
3. 10:00–10:45
4. 10:55–11:40
5. 11:50–12:35
6. 12:45–13:30
7. 13:30–14:15
8. 14:25–15:10
9. 15:20–16:05

Škola otevřena od 7:40 hodin.

Odpolední vyučování začíná v 12:45 hodin nebo nejdříve 50 minut po skončení poslední hodiny dopoledního vyučování.

2. Provozní doba školní družiny je od 6:00 do 16:45 hodin. Po skončení 4. nebo 5. vyučovací hodiny si vychovatelka školní družiny přebírá žáky od vyučujících, končí-li žáci později, předá vyučující žáky vychovatelce ve školní družině.
3. Provozní doba školního klubu je od 6:30 do 7:45 a od 11:45 do 16:20 hodin. Do ŠK přichází žák bočním vchodem, do budovy školy je vpuštěn po zazvonění na zvonek

označený Školní klub. Po vpuštění do budovy odchází žák do šaten a pak ihned do ŠK. Při odchodu ze ŠK se žák po přezutí v šatnách nezdržuje v budově a urychleně odchází. V odpoledních hodinách odchází žák ze ŠK klubu v době přestávek, kdy je zajištěn dozor na chodbách. Odchod mimo přestávky je možný po individuální dohodě s vychovatelkou.

4. Do budovy školy mají žáci povolen vstup nejdříve 20 minut před začátkem dopoledního a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. Po vstupu do budovy před odpoledním vyučováním jdou žáci do školního klubu, kde je zajištěn pedagogický dozor. Do učebny, kde bude probíhat vyučování, odcházejí až pět minut před začátkem vyučovací hodiny. Do budovy vstupují vchodem do šaten. Přicházejí-li do budovy později, vstupují bočním vchodem. Začíná-li vyučování 0. vyučovací hodinu, vyzvedává si žáky u zadního vchodu vyučující.
5. V šatnách se žáci zdržují pouze po nezbytně nutnou dobu, přezují se do vhodných, hygienicky i zdravotně nezávadných přezůvek. Z hygienických a zdravotních důvodů je zakázáno používat jako přezůvky sportovní obuv.
6. Po přípravném zvonění zamkne služba šatny. Do šatny mají v průběhu vyučování žáci přístup pouze ve výjimečných případech, a to za doprovodu služby. Při příchodu a odchodu používají žáci určená schodiště.
7. Ke všem pracovníkům školy i ostatním dospělým osobám se žáci chovají zdvořile s náležitou úctou, zdraví je „Dobrý den“ a oslovují „pane učitelí“, „paní učitelko“, „pane školníku“ apod.
8. Přecházejí-li žáci do jiné učebny, činí tak na začátku přestávky. Přecházejí-li do jiné učebny po velké přestávce (9:40-10:00), činí tak až po přípravném zvonění. Přecházejí-li do tělocvičny, řídí se pokynem vyučujícího. Do „učebny v přírodě“ může žák vstoupit jen v doprovodu vyučujícího.
9. Po zvonění je žák na svém místě a má připraveny všechny věci k výuce.
10. Třídní učitel určí z žáků třídy službu a stanoví její povinnosti.
11. Nedostaví-li se po zvonění do třídy vyučující do 5 minut, nahlásí tuto skutečnost služba v kanceláři školy nebo zástupci ředitele nebo řediteli.
12. Žákům je z bezpečnostních důvodů zakázáno otvírat před vyučováním a v době přestávek okna. Okna se mohou otvírat pouze během vyučování. Při odchodu zabezpečí vyučující uzavření oken.
13. Žákům je zakázáno používat při výuce jakýmkoli způsobem mobilní telefon. Mobilní telefon musí mít žák při vyučování vypnutý a nesmí být při vyučování na viditelném místě, to znamená, např. na školní lavici či ve školní lavici.
14. Po skončení vyučování uvedou žáci třídu do pořádku a odcházejí pod vedením učitele do prostoru šaten, kde si případně zanechají tašky a odcházejí na oběd nebo domů.
15. V jídelně žáci dodržují pravidla slušného chování a stolování a řídí se pokyny pedagogického dozoru.
16. Během výuky je zakázáno opouštět budovu školy (výjimkou je velká přestávka, kterou žáci tráví na dvoře se souhlasem vedení školy).
17. Během přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním nenese škola odpovědnost za žáky mimo budovu školy. Žáci, kteří zůstávají v budově školy, mají možnost být

ve školním klubu, kde bude zabezpečen dozor. V jiných prostorech školy se žáci zdržovat nesmí. Pět minut před začátkem odpoledního vyučování si žáky vyzvedává vyučující na předem dohodnutém místě (obvykle před vchodem do šaten či do tělocvičny)

18. Žák nesmí být uvolněn během vyučování, nepřijde-li si pro něj zákonný zástupce.
19. Mobilní telefony, peníze, či jiné cenné věci má žák možnost uložit kdykoli v kanceláři školy, kde si je může také kdykoli vyzvednout. Škola odpovídá pouze za ztrátu osobních věcí (nevztahuje se na mobilní telefony, peníze, či jiné cenné věci) z řádně uzamčené šatny nebo věcí uložených v kanceláři školy. Za věci uložené jiným způsobem nebo volně odložené věci škola nenese odpovědnost.
20. Je zakázáno pořizování zvukových záznamů, videozáznamů a fotografií na půdě školy.
21. Je zakázáno používání elektrických zásuvek pro elektrická zařízení, která nemají schválenou revizní zprávu smluvním revizním technikem školy.

Vnitřní řád Školní družiny ZŠ Dr. Miroslava Tyrše Děčín

OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), v platném znění, vydáváme pro školní družinu vnitřní řád školní družiny. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogické pracovníky. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu žáků do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení jako ve školním řádu. Při využívání odborných učeben, např. tělocvična, keramická dílna, počítačová učebna, multimediální učebna, se řídí příslušnými řády těchto učeben.

Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost ŠD, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě a svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

1. Školní družina je určena přednostně pro žáky prvního stupně. Přijímání dětí se uskutečňuje na základě kritérií pro přijetí účastníka k zájmovému vzdělávání.
2. O přijímání žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
3. Výše měsíční úplaty za pobyt žáka ve školní družině je stanoven na 210,- Kč a platí se ve dvou splátkách. První splátka za měsíce září až prosinec činí 840,- Kč a bude stržena prostřednictvím elektronické peněženky k 10. září, druhá splátka k 10. lednu.

4. Rodiče žáka vyplní a odevzdají vychovatelce zápisní lístek do školní družiny. Sdělí rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze školní družiny.
5. Provoz školní družiny je ráno od 6.00 do 7.45 hodin, při půleném vyučování do 8.45 hodin a po skončení vyučování do 16.45 hodin.
6. Žáky školní družiny předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování.
7. Ze školní družiny si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí), nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo samo v určenou hodinu. Vzhledem k výchovně vzdělávací práci jsou stanoveny odchody dětí takto: po obědě, do 13.30 a od 15.00 hodin průběžně do 16.45 hodin.
8. Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn a na telefonické uvolňování nebude brán zřetel.
9. Písemná žádost (na celý školní rok) je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity (ZUŠ, kroužky DDM aj.). Při cestě žáka na kroužky, popř. zpět do školní družiny přebírá zodpovědnost za žáka zákonný zástupce.
10. Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 16.45 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka setrvá s dítětem ve školní družině do jejich příchodu. Škola si vyhrazuje právo vyžadovat v tomto případě na rodičích náhradu nezbytných nákladů spojených s prodloužením provozu.
11. Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit.
12. Žáci školní družiny se řídí pravidly vnitřního řádu školy a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.
13. Žáci jsou na počátku školního roku a průběžně dle potřeby (viz Poučení žáků) poučeni o bezpečnosti a společenských normách ve ŠD, při výchovných činnostech, v tělocvičně, při pobytu na hřišti, při vycházkách.
14. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští.
15. Svévolné opuštění školní družiny je považováno za závažné porušení školního řádu. V případě svévolného opuštění školní družiny žákem škola nezodpovídá za bezpečnost žáka a ihned budou telefonicky informováni o této skutečnosti rodiče, v případě nezastižení rodičů bude o pomoc požádána Policie ČR a Městská policie Děčín.
16. V případě, že žák soustavně porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví svoje nebo ostatních, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.
17. Školní družina využívá i jiné prostory školy, např. tělocvičnu, počítačovou učebnu, aulu. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.
18. Stravné žáků a případné odhlašování nebo přihlašování obědů si zákonný zástupce vyřizuje telefonicky nebo osobně s vedoucí školní jídelny.
19. Rodiče jsou seznámeni s řádem školní družiny na začátku školního roku.

Vnitřní řád školního klubu ZŠ Dr. Miroslava Tyrše Děčín

1. Úvodní ustanovení

Činnost klubu se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Školní klub poskytuje zájmové vzdělávání žákům základní školy.

2. Způsob evidence žáků ve ŠK

2.1. O zařazení žáků do školního klubu rozhoduje ředitel školy.

2.2. Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školního klubu zajišťuje vychovatelka ŠK.

2.3. Podle ustanovení § 15 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, je evidence žáků ve ŠK stanovena tak, že se žák při příchodu a odchodu do ŠK v daný den podepíše a zapíše čas příchodu a odchodu. Evidence celkového počtu žáků přihlášených do ŠK je vedena samostatně a dále se eviduje v třídních výkazech podle jednotlivých zájmových kroužků, které ŠK sdružuje.

2.4. Příspěvek rodičů na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školním klubu činí 30,-Kč měsíčně na žáka. Platbu lze provést od 1. září do 30. listopadu za I. pololetí (150,-Kč) a od 1. ledna do 31. března za II. pololetí (150,-Kč). Možno zaplatit příspěvek i jednorázově na celý školní rok (300,-Kč).

- číslo účtu školy 78-5247870297/0100 VS: 007 (školní klub), do zprávy pro příjemce uvést jméno a třídu žáka
- platbu lze provést i v hotovosti v pokladně školy

3. Organizace činnosti

3.1. Školní klub bude v provozu každý všední den: Po, St, Pá 6.30 - 7.45 (v 7.20 se zavírá škola) a 11.40 – 16.20. Út, Čt 6.30 - 7.45 (v 7.20 se zavírá škola) a 12.35 – 16.20. Do činnosti školního klubu jsou zahrnuty i všechny zájmové kroužky, které škola nabízí. Ranní školní klub probíhá v učebně v přízemí hlavní budovy, odpolední školní klub probíhá v prostorách školního klubu ve 3. patře. K provozu může využívat ŠK podle druhu zájmové činnosti všechny prostory školy a areálu, pokud v nich právě neprobíhá vyučování.

3.2. Činnost školního klubu nabízí přípravu na vyučování, hry (stolní, sportovní, počítačové, PS3), práce na počítači, internet, možnost sledování tv, stolní fotbal, stolní tenis, výtvarné a pracovní činnosti, autorskou a redakční tvorbu, zájmové kroužky a mnoho dalšího. Možnost zakoupení snídaní a odpoledních svačín.

3.3. Členem školního klubu se stává žák, který odevzdá vyplněnou přihlášku do školního klubu.

Do školního klubu se mohou přihlašovat žáci od 4. do 9. třídy a žáci, pro které nezbylo místo ve školní družině (1. až 3. třída). Zájmové kroužky mohou navštěvovat děti přihlášené do školního klubu a děti přihlášené do školní družiny.

3.4. Po odevzdání přihlášky do ŠK dochází žák do ŠK dle jeho potřeby a zájmu v provozních hodinách ŠK.

Ráno přichází žák do ŠK bočním vchodem, do budovy školy je vpuštěn po zazvonění na zvonek označený Ranní školní klub.

Po vpuštění do budovy odchází žák do šaten a pak ihned do ŠK. Žák je povinen zapsat svůj příchod do docházkové knihy ŠK při každé návštěvě ŠK.

Odchod žáků ze ŠK v odpoledních hodinách:

- 1) ve stanovených časech, kdy je zajištěn dozor na chodbách a v šatnách
- 2) převzetí žáka zákonným zástupcem

Po uzavření školního klubu v 16.20 hodin žáci musí opustit areál školy i v případě, že si zákonní zástupci své dítě nevyzvednou. Škola již po tomto čase dozor nad dětmi nevykonává.

4. Chování žáků

4.1. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školního klubu neopouští. Za žáka, který se do ŠK či zájmového kroužku nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

4.2. Na zájmové kroužky si žáky vyzvedává vedoucí zájmového kroužku ve ŠK. Žáci nesmí sami odcházet na zájmové kroužky, ani se zdržovat mimo prostory ŠK po vyučování.

4.3. Doba pobytu žáka ve ŠK se řídí údaji uvedenými na přihlášce.

4.4. Ve ŠK se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a vnitřním řádem školního klubu.

4.5. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školního klubu, může být z klubu vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠK, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních. Může být vyloučen i z jiných zvláště závažných důvodů. U ŠK základních škol nemá tento akt povahu správního řízení (ředitel nevydává rozhodnutí, není možnost odvolání rodičů).

5. Zabezpečení výchovně vzdělávacího procesu u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona. Podpůrná opatření realizuje škola.

Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení na základě plánu pedagogické podpory (PLPP). Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením ŠPZ. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

6. Dokumentace

Ve školním klubu se vede tato dokumentace:

- a) evidence dětí (zápisové lístky)
- b) třídní knihy jednotlivých kroužků či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí; docházkové knihy pro klubové činnosti,
- c) roční hodnocení práce školního klubu jako podklad pro výroční zprávu školy,
- d) vnitřní řád školního klubu,
- e) rozvrh činností klubu,
- f) kniha úrazů (je společná pro celou školu) a záznamy o úrazech dětí a žáků, popřípadě lékařské posudky.

6. BOZP

6.1. Pro činnost ŠK platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠK pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvičnu, učebnu pc, cvičnou kuchyňku, dílnu,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.

6.2. Úraz žáka ve ŠK

Podle zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, vztahuje se na činnost ŠK v plném rozsahu § 29 o bezpečnosti a ochraně zdraví ve školách a školských zařízeních. Podle odstavce 3 tohoto ustanovení platí, že školská zařízení typu družin a školních klubů jsou povinna vést evidenci úrazů, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2. Každý záznam o úraze je tedy zaslán okruhu orgánů a institucí dle prováděcí vyhlášky č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.

Vnitřní řád Školní jídelny ZŠ Dr. Miroslava Tyrše Děčín

Úvod

Vnitřní řád zařízení školního stravování je vydán podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování a vyhlášky MŠMT č. 84/2005 Sb. o závodním stravování, vše v platném znění a dalších platných právních předpisů pro zařízení školního stravování.

Vnitřní řád upravuje práva a povinnosti dětí, žáků a zákonných zástupců, provoz zařízení a jeho vnitřní režim, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociální patologickými jevy a před projevy diskriminace, podmínky zacházení s majetkem ze strany strážníků.

Vnitřní řád obsahuje:

- A. Provozní řád školní jídelny
- B. Provozní řád kuchyně

A. Provozní řád školní jídelny

1. Úvod

Školní jídelna zajišťuje stravování:

- pro žáky základní školy v rozsahu 1 oběd denně v době pobytu žáka ve škole za cenu stanovenou finančním normativem podle vyhlášky o školním stravování,
- pro zaměstnance školy v rozsahu 1 oběd denně v době pobytu v zaměstnání (zákon o závodním stravování).
- na základě potvrzení od lékaře nabízí školní jídelna možnost dietní a bezlepkové stravy.

První den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole se považuje za pobyt ve škole. Oběd bude vydán do vlastních přinesených nádob.

2. Přihlašování ke stravování

Ke stravování se musí strážníci z řad dětí a žáků a zaměstnanci řádně přihlásit vyplněním písemné přihlášky, která slouží zároveň jako podklad pro vedení školní matriky zařízení školního stravování. Přihláška musí být kompletně vyplněna a vrácena před zahájením stravování. Přihláška se vyplňuje vždy na začátku školní docházky do mateřské školy a do základní školy.

3. Ceny stravného

Strážníci jsou zařazeni do věkových skupin, pro které jsou stanoveny tyto finanční normativy:

Základní škola

Kategorie 7 – 10 let	oběd	32,- Kč
-----------------------------	------	---------

Kategorie 11 - 14 let	oběd	34,- Kč
------------------------------	------	---------

Kategorie 15 a více	oběd	36,- Kč
----------------------------	------	---------

Zaměstnanci	oběd	36,- Kč
--------------------	------	---------

V ceně oběda je zahrnuta polévka, hlavní jídlo, pití, popř. salát, ovoce, moučník nebo jogurt dle finančního normativu.

Ceny stravného a zařazování strávnicků do jednotlivých kategorií se řídí vyhláškou č. 107/2015 Sb., o školním stravování.

Do věkových skupin jsou strávnicki zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodů 1- 4. Školní rok je chápán od 1. září do 31. srpna.

4. Výběr stravného

Strávnick, případně zákonný zástupce může zvolit z následujících variant:

- Převodem na účet - trvalým příkazem na účet č. 11133-431/0100 po přidělení variabilního symbolu. Ten přidělí vedoucí školní jídelny po vyplnění přihlášky.

Stravné musí být uhrazeno do konce předchozího měsíce na měsíc následující. Případné odhlášky se odečítají v následujícím období. V případě plateb převodem je nutné uhradit nejpozději do 25. dne předchozího měsíce, aby byla platba včas převedena na účet školní jídelny a mohla být strávnickovi připsána tak, aby od 1. dne následujícího měsíce měl zajištěnou stravu.

Přeplatky se vyúčtovávají jedenkrát ročně po skončení školního roku v červenci nebo v případě, že strávnick ukončí stravování.

Přeplatky se převádí zpět na účet, který byl zadán při přidělení VS.

5. Přihlašování a odhlašování jídla

Obědy se přihlašují na celý měsíc nebo jen na vybrané dny. Oběd zahrnuje polévku, hlavní jídlo, nápoj, případně další doplněk – zeleninový salát, ovoce, moučník, mléčný výrobek.

Jídelní lístek je sestavován na základě nutričních požadavků, zásad zdravé výživy a pestré stravy s ohledem na dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Pestrost je uplatňována tak, aby byla zajištěna nejen během dne, ale i týdne a celého měsíce. Dbá se o střídání jídel masitých, bezmasých a zeleninových. Syrová zelenina či ovoce se podávají dle možnosti co nejčastěji. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnkách v prostorách jídelny a školy a na webových stránkách školní jídelny – <http://www.zsvrch.cz/skolni-jidelna/>

SEZNAM ALERGENŮ

1. Obiloviny (vše obsahující lepek)
2. Korýši
3. Vejce
4. Ryby
5. Arašidy (Podzemnice olejná)
6. Sójové boby (sója)
7. Mléko
8. Ořechy, mandle, pistácie
9. Celer
10. Hořčice
11. Sezamové semínko
12. Oxid siřičitý
13. Vlčí bob
14. Měkkýši

Obědy se v základní škole odhlašují nejpozději do 8.00 hod. v den stravování přes elektronický systém PC u jídelny nebo osobně v kanceláři školní jídelny. Školní stravování se uskutečňuje pouze v době pobytu dítěte či žáka ve škole. To znamená, že v případě absence dítěte/žáka musí být oběd odhlášen. Výjimkou je první den nepředpokládané

absence – nemoc, kdy může odebrat dítě/žák stravu za sníženou cenu (cenu potravin) do jídelnosičů.

6. Vydávání stravy, stolování

Obědy se vydávají ve dnech školního vyučování od 11.30 do 13.45 hod. Z mimořádných provozních důvodů může být doba výdeje změněna. O této změně jsou strážníci informováni prostřednictvím nástěnky nebo u výdejního okénka.

Před vstupem do jídelny si odloží žáci tašky v šatnách.

Do jídelny mohou vstupovat pouze ti, kteří mají v daný den objednanou stravu.

Před odebráním stravy je strážník povinen dodržet základní hygienická pravidla.

Žáci se v jídelně řídí pokyny pedagogického dozoru. Dozor dohlíží na příchod žáků do jídelny, jejich chování při stolování, odnášení oběda a použitého nádobí a následný odchod z jídelny. Dbá na bezpečnost strážníků, upozorňuje personál na možné nebezpečí z hlediska hygieny a bezpečnosti. Dojde-li k úrazu strážníků, ohlásí dozírající úraz příslušnému pracovníkovi, který poskytne první pomoc a provede zápis v knize úrazů.

Při čekání na výdej stravy zachovávají strážníci pravidla slušného chování a řídí se zásadami správného stolování.

U výdejního okénka vydávající personál připraví oběd na talíř. Nápoje a saláty mají samoobslužný systém. Dětem v družině nandá vychovatelka. Vydaná strava je určena ke konzumaci v jídelně.

Jídlo si strážníci odnášejí ke stolu, použité nádobí odevzdávají na vyhrazené místo. Dbají o čistotu stolu a okolí. Žáci při jídle zbytečně nemluví, nehlučí, nepokřikují, neběhají, chovají se spořádaně, dbají pokynů dozoru. Ve školní jídelně, přilehlých místnostech a okolí je přísně zakázáno kouřit a konzumovat alkoholické nápoje.

Strážník má možnost jednoho přídatku stravy (mimo masa) dle stavu výdeje. Stravu ani nádobí nesmí z jídelny odnášet. Konzumace probíhá vsedě u stolu.

Úklid během výdeje zabezpečuje personál jídelny. Dojde-li k potřísnění podlahy, učiní nezbytná opatření k tomu, aby nedošlo k uklouznutí. Rovněž mezi střídáním strážníků u stolu dbá o čistotu stolů.

Strážník, jehož chováním vznikla školní jídelně škoda, je povinen tuto škodu nahradit.

V případě opakovaného nedodržování tohoto provozního řádu má vedoucí ŠJ právo vyloučit strážníka ze stravování.

Veškeré připomínky, dotazy, problémy (hygienické, technické) hlásí strážníci vedoucí ŠJ, ředitelce školy.

B. Provozní řád školní kuchyně

Úvod

Tato směrnice je vydána na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhl. č. 137/2004, nař. ES 852/2004, vše v platném znění.

Provoz zařízení

Provoz ve ŠJ začíná v 6.00 hod. a končí v 14.30 hod.

Zásady osobní a provozní hygieny

Zaměstnavatel (Základní škola Dr. M. Tyrše Děčín) ve spolupráci se zřizovatelem je povinen zajišťovat:

- seznámení zaměstnanců s potřebnými hygienickými požadavky

- vysílání zaměstnanců na školení k rozšíření hygienických znalostí
- zakoupení osobních ochranných pracovních pomůcek
- zajištění, aby práci vykonávaly jen osoby zdravotně způsobilé
- dodržování schválených technologických postupů přípravy jednotlivých jídel
- čistotu provozních a pomocných zařízení
- vypracování a dodržování sanitačního řádu
- zabezpečení pitné vody
- úpravu vhodných podmínek pro osobní hygienu
- provádění technických úprav, nátěrů a malování

Konat činnost ve stravovacích službách mohou pouze zaměstnanci, kteří splňují předpoklady zdravotní způsobilosti a mají potřebné znalosti nutné k ochraně veřejného zdraví.

1. Zaměstnanci školní kuchyně jsou povinni:

- podrobit se v případech stanovených právním předpisem nebo rozhodnutím příslušného orgánu ochrany veřejného zdraví lékařským prohlídkám a vyšetřením, které provádí lékař určený jako závodní,
- informovat praktického lékaře, který fyzickou osobu registruje, o druhu a povaze své pracovní činnosti,
- uložit své zdravotní průkazy u vedoucí ŠJ a na vyzvání je předložit orgánu ochrany veřejného zdraví,
- uplatňovat při pracovní činnosti znalosti nutné k ochraně veřejného zdraví a dodržovat zásady osobní a provozní hygieny,
- k výrobě a přípravě pokrmů používat jen látky, suroviny, polotovary a potraviny, které jsou zdravotně nezávadné a odpovídají stanoveným požadavkům,
- používat jen technologické a pracovní postupy, které zajistí zdravotní nezávadnost podávaných pokrmů,
- dodržovat podmínky pro výrobu, přípravu, skladování a uvádění pokrmů do oběhu,
- zajistit, aby podávané pokrmy vyhovovaly mikrobiologickým a chemickým požadavkům, měly odpovídající smyslové vlastnosti a splňovaly výživové požadavky podle skupiny spotřebitelů, pro které jsou určeny,
- provádět opatření proti vzniku a šíření infekčních onemocnění a otrav z podávaných pokrmů,
- dodržovat vnitřní řád, HACCP a sanitační řád, další předpisy v organizace,
- při výrobě, přípravě, skladování a uvádění pokrmů do oběhu používat pouze zdravotně nezávadné materiály a předměty,
- používat po celou dobu výkonu práce čisté osobní ochranné pracovní prostředky,
- dodržovat zákaz kouření.

2. Zaměstnanci nesmí při stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy podávat pokrmy z tepelně neopracovaných vajec a syrového masa, včetně ryb.

3. Ve výrobních a ostatních prostorách kuchyně musí zaměstnanci dodržovat stanovené postupy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a návody k obsluze a údržbě výrobních a pracovních prostředků a zařízení.

Celý systém přípravy, výroby, skladování a uvádění pokrmu do oběhu se stanoví podle HACCP (kritických bodů), který přesně určuje způsob technologie výroby a přípravy, navazující manipulaci, skladovací podmínky a uvádění pokrmů do oběhu. Při tom je zohledňován rozsah činnosti, míra zdravotního rizika vyplývající provádění činnosti

i specifické nebezpečí křížové kontaminace. HACCP se zpracovává tak, aby byla prokázána schopnost ovládat analyzovaná nebezpečí.

Zásady provozní hygieny:

- a. náčiní, nádobí, pracovní plochy, strojně technologické zařízení, přepravní obaly a rozvozní prostředky musí být udržovány v čistotě a v takovém stavu, aby nedocházelo k ohrožování jakosti a zdravotní nezávadnosti potravin a pokrmů,
- b. úklid všech pracovišť a prostor se provádí průběžně podle stanoveného **sanitačního řádu** za použití mycích, popřípadě dezinfekčních prostředků podle povahy technologického procesu a zpracovávaných potravin a návodu výrobce,
- c. sanitární zařízení, zejména záchody, musí být udržována v čistotě a provozuschopném stavu,
- d. pomůcky a prostředky určené k hrubému úklidu je třeba používat takto označené či barevně odlišené a ukládat je odděleně od pomůcek na čištění pracovních ploch a zařízení přicházejících do přímého styku s potravinami a pokrmy,
- e. musí být prováděna průběžně likvidace organického a anorganického odpadu,
- f. předměty nesouvisející s výkonem pracovní činnosti nelze přechovávat v objektu školní kuchyně, potraviny a pokrmy pracovníků lze skladovat jen ve vyhrazeném chladícím zařízení,
- g. preventivně je nutno působit k zamezení výskytu hmyzu a hlodavců a průběžně musí být prováděna běžná ochranná dezinfekce, dezinfekce a deratizace,
- h. do zázemí školní kuchyně a výrobního prostoru nelze připustit vstup nepovolaných osob a zvířat. Do školní jídelny je přísný zákaz vstupu zvířat.
- i. osobní věci, občanský oděv a obuv lze odkládat pouze v šatně, a to odděleně od pracovního oděvu,
- j. pro úklid lze používat jen takové mycí, čistící a dezinfekční prostředky, které jsou určeny pro potravinářství,
- k. v místnosti, kde se skladují, vyrábějí, připravují a vydávají pokrmy a myje nádobí nelze kouřit
- l. na pracovišti musí být dodržován oddělený režim mytí stolního a provozního nádobí, přepravních obalů a rozvozních prostředků.

Pro výkon činností ve školní kuchyni se stanoví tyto zásady osobní hygieny:

- a. je nutno pečovat o tělesnou čistotu a před započatím vlastní práce, při přechodu z nečisté práce na čistou (např. úklid, hrubá příprava), po použití záchodu, po manipulaci s odpady a při každém znečištění je nutno umýt si ruce v teplé vodě s použitím vhodného mycího (případně dezinfekčního) prostředku,
- b. je nutno nosit osobní ochranné pracovní prostředky, zejména pracovní oděv, pracovní obuv a pokrývku hlavy při výrobě potravin. Pracovní oděv musí být udržován v čistotě a podle potřeby měněn v průběhu směny,
- c. nelze opouštět objekt školní kuchyně v průběhu pracovní doby v pracovním oděvu a v pracovní obuvi,
- d. je nutno zdržet se jakéhokoliv nehygienického chování na pracovišti (např. konzumace jídla, kouření, úpravy vlasů a nehtů),
- e. je nutno mít na ruku krátce ostříhané a čisté nehty a ruce bez ozdobných předmětů,
- f. použitý pracovní oděv, jakož i občanský oděv je nutno ukládat na místo k tomu vyčleněné; pracovní oděv a občanský oděv se ukládají jednotlivě.

Skladování potravin

Přejímka zboží se musí provádět po stránce kvantitativní a kvalitativní. Za správnou přejímku nese zodpovědnost vedoucí školní jídelny, v případě její nepřítomnosti vedoucí kuchařka. Potravinu se vybalují mimo prostor kuchyně a obaly se bezprostředně likvidují. Skladováním nesmí dojít k poškození kvality skladovaného zboží při dodržení skladovacích podmínek.

Příprava pokrmů

Zelenina a brambory se očistí v hrubé přípravě zeleniny a na další přípravu se předává v omyvatelných nádobách. Vytloukání vajec se provádí ve vyčleněném úseku do nádob označených pro používání vaječného obsahu. Na přípravu pokrmů lze používat jen čerstvá vejce z veterinárně sledovaných chovů, vejce musí být řádně tepelně zpracována varem po dobu min. 12 minut. Nesmí se používat vejce s porušenou skořápkou a vejce tepelně nezpracovaná.

Příprava masa probíhá v souladu s technologickými postupy, rozmrazení probíhá v lednici. Maso po umletí je do 3 hodin tepelně zpracováno. Mleté maso se nenechává přes noc syrové. Nože a pomůcky na zpracování syrového masa se používají jen k tomuto účelu. Pracovní plochy jsou vyčleněny na úseku hrubé přípravy masa.

Moučné pokrmy se vyrábí ve vyčleněném pracovním úseku.

Pokrmy, které se musí naporcovat, jsou krájeny ve vyčleněném úseku, ihned po skončení úpravy se dohřívají na odpovídající teplotu.

Zeleninové a ovocné saláty se připravují ve vyčleněném úseku a po dohotovení jsou uloženy do chladničky.

Doba a teplota tepelného opracování by měla být dostatečná k tomu, aby se zajistilo zničení patogenních mikroorganismů.

Při smažení nesmí být tuky či oleje zahřívány na teplotu převyšující 180 °C, nesmí se používat přepálený olej.

Zabezpečení nezávadnosti a výživové hodnoty pokrmu

Mechanické odstraňování nepoživatelných částí se provádí šetrně.

Zelenina se loupe, krájí a strouhá těsně před tepelnou úpravou nebo před podáváním.

K vaření a přípravě stravy (nápojů) se nepoužívá teplá užitková voda.

Syrové maso se krájí, naklepává a mele těsně před dalším zpracováním.

Všechny potraviny se omývají vcelku pod proudem pitné vody.

Vaří se v nádobách s neporušeným smaltovaným povrchem nebo povrchem z nerezové nebo varného skla.

Výdej stravy

Pokrmy jsou v gastronádobách umístěny ve vyhřívacím pultu. Doba výdeje nesmí překročit 3 hodiny od dohotovení pokrmu. Při výdeji je třeba používat vhodné nástroje pro manipulaci se stravou (vidlice, naběračky, rukavice). Vydané pokrmy musí mít teplotu vyšší než +65 °C.

Mytí nádobí

Mytí nádobí se provádí v dostatečně teplé pitné vodě s přídavkem mycího prostředku po předchozí očištění zbytků. Bílé nádobí, skleničky, misky a příbory se myjí v myčce na nádobí. Mytí nádobí nesmí provádět stejný pracovník, který pracuje při výdeji

stravy. Pokud není jiné řešení, musí být tyto činnosti časově odděleny a pracovník se musí převléci do jiného pláště.

Péče o nerezové nádoby a zařízení

Před prvním použitím je nutné nádobí vypláchnout (hlavně z hygienických důvodů). Pánev ohřívat bez tuku, ale nesmí se přehřát, jinak se vykalí a vytvoří se barevné skvrny.

Barevné skvrny (pokud nevznikly přehřátím) nebo vápenné usazeniny lze odstranit octem nebo citronovou šťávou.

Nerezové nádobí nelze čistit drsnými mycími houbami, písky a drátěnkami. V případě připálenin se použije kypřící prášek do pečiva a přidá takové množství vody, aby byly připáleniny pod vodou. Vod se pomalu přivede do varu a pomalu vaří.

K dokonalému očištění a údržbě používají speciální prostředky na mytí a leštění nerezového nádobí.

Požadavky provozu

Pro účely splnění požadavků BOZP jsou zaměstnanci školní kuchyně povinni:

- a. nepracovat s nožem směrem k tělu,
- b. odkládat nářadí, zejména použité nože, vždy na určené místo,
- c. udržovat volné únikové cesty a únikové východy,
- d. nádoby s pokrmy (i prázdné) stavět jen do míst, kudy se neprochází,
- e. při manipulaci s nádobami s horkým obsahem vždy používat ochranné chňapky a dbát zvýšené opatrnosti při chůzi,
- f. nasazovat přídatná zařízení u kuchyňských robotů je při vypnutém motoru,
- g. do masového strojku vtlačovat maso jen dřevěnou paličkou, tlačítkem, u nářezových strojů používat při obsluze příslušného náčiní, špičky salámu odkrajoval ručně,
- h. zkoušky těsta, popřípadě jiných surovin připravovaných robotem, dělat jen po zastavení stroje,
- i. nepohazovat pomůcky na vaření (nože, vidličky, naběračky,...) po stole,
- j. dbát na to, aby podlahy ve všech prostorách školní kuchyně a jídelny byly do sucha vytřeny, bez zbytků pokrmů a odpadků,
- k. nádoby z důvodu bezpečné manipulace nenaplňovat tekutinami po okraj; zacházet (vyklápět) s elektrickými či plynovými spotřebiči a pánvemi jen při vypnutí elektrického proudu (plynu); přesvědčit se vždy o výši vody v plášti kotle podle vodoznaku; zabezpečit vypouštěcí kohoutky varných kotlů proti náhodnému otevření; dbát na správnou funkci pojišťovacích ventilů a manometrů,
- l. nepřenášet sám nadlimitní břemena, velké nádoby s horkou vodou nebo horkými pokrmy,
- m. dávat pozor při snímání pokliček a pák z nádob s horkými pokrmy,
- n. závady na strojích a jiném zařízení ihned oznamovat vedoucí školní kuchyně a zabezpečit jejich opravu odborně způsobilým zaměstnancem,
- o. plně se soustředit na práci; při práci se nerozptylovat a nerušit ostatní při pracovní činnosti,
- p. zvýšenou pozornost věnovat bourání masa a při vykostování, při této práci používat ochrannou zástěru s drátěnou vložkou a ochranné rukavice či polorukavice proti pořezání,

- q. chléb a ostatní pečivo uschovávat v určených čistých policích, umístěných minimálně 50 cm od podlahy, od stěn oddělen vloženým nebo jiným laťovým podobným zařízením; chléb nesmí být kladen ve vrstvách na sebe,
- r. pravidelně kontrolovat lhůtu použitelnosti potravin a konzerv,
- s. mleté maso se nesmí přechovávat přes noc syrové,
- t. při manipulaci s pokrmy nebo poživatinami se jich nedotýkat přímo rukama, pokud to není podle jejich povahy nezbytné; zaměstnanci musí vždy používat vhodného náčiní a příborů a počínat si přitom s úzkostlivou čistotou,
- u. dodržovat zákaz kladení bílého nádobí nebo mělkého černého nádobí naplněného pokrmem nebo umyté na podlahu a ponechávat je v nečistém nebo prašném prostředí nezakryté,
- v. při mytí nádobí a příborů používat dostatečného množství čisté horké pitné vody; nádobí smývat ve dvou vodách; teplota mycí vody min. 40°C; voda k poslednímu smývání má být horká, aby nádobí samo oschlo a nebylo třeba používat utěrek; dezinfekce nádobí se provádí jenom na zvláštní pokyn orgánů státního odborného dozoru,
- w. při obsluze elektrických spotřebičů, strojů a zařízení provádět pouze takové úkoly, které obvyklá práce vyžaduje a brát do rukou jen ty části, které jsou k tomu určeny,
- x. nedotýkat se vadných vodičů nebo nedostatečně chráněných přívodů ke spotřebičům a strojům a nevěšet na části elektrické instalace, vypínače a kabely žádné předměty nebo části oděvu; po dokončení vypnout přívod elektrického proudu k jednotlivým spotřebičům; při použití horních kuchyňských pecí dbát zvýšené opatrnosti při vyndávání rozpálených pekáčů,
- y. nevybírat za chodu stroje brambory nebo nesahat do otevřeného stroje rukou,
- z. jakékoliv závady ihned ohlásit vedoucí ŠJ, včetně mimořádných událostí,
- aa. v případě pracovního úrazu vlastního nebo spoluzaměstnance, ihned tento nahlásit vedoucímu pracoviště, poskytnout 1. pomoc a zapsat do knihy úrazů,
- bb. komunikace ve všech prostorách kuchyně musí být udržovány trvale volné, osvětlené a v takovém stavu, aby nebyla ohrožena bezpečnost zaměstnanců. Ve skladu musí být k regálům volný přístup,
- cc. všechny uzávěry, vypínače, lékárníčky a hasicí přístroje musí být volně přístupné.

Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád Školní jídelny při Základní škole Dr. Miroslava Tyrše Děčín je platný pro všechny zaměstnance a strážníky. Doplnky a změny mohou být prováděny pouze písemnou formou na základě rozhodnutí vedoucí ŠJ a ředitelky školy.

Vnitřní řád ZŠ Dr. Miroslava Tyrše Děčín nabývá účinnosti dne 1. 9. 2023.

Mgr. Jiří Brouček, ředitel školy
Děčín 1. 9. 2023