



# Školní řád

Zdroj: obecně platné předpisy, zejména **Zákon 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)** a prováděcí předpisy, zejména **vyhláška 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky**.

Školní řád je závazný pro všechny žáky i pracovníky školy. Jeho nedílnou součástí jsou řady poslucháren, učeben, laboratoří, klasifikační řád. Vedení školy může pro konkrétní školní akce vydat doplňující pokyny způsobem, který není v rozporu s tímto řádem ani s Úmluvou o právech dítěte a Listinou základních práv a svobod. Žák je povinen se obeznámit s tímto řádem a dodržovat jej ve škole a při akcích školy také mimo školu.

## Práva žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

### (1) Práva žáků

#### a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona

1. V odůvodněných případech má žák právo prostřednictvím svého zákonného zástupce požádat o zvláštní péči (dlouhodobé onemocnění, zdravotní postižení nebo naopak mimořádné schopnosti a talent).
2. Na základě žádosti zákonného zástupce žáka doložené lékařským posudkem může být žák částečně nebo úplně osvobozen z výuky některého předmětu. Je-li žák z výuky některého předmětu úplně osvobozen a jedná se v jeho rozvrhu o poslední nebo počáteční hodiny vyučování, může mu ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce povolit neúčastnit se těchto hodin.

#### b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání

1. Nedílnou součástí tohoto Školního řádu jsou **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání**, které tvoří samostatnou přílohu.

#### c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.

1. Bližší podmínky fungování Školního parlamentu určí ředitel školy po projednání s volenými členy Školního parlamentu.

#### d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje





1. Žák má právo obracet se na své učitele v otázkách vyučování, chování i osobních záležitostech.
  2. Žák má právo vyjadřovat svobodně své názory na obsah a způsob výuky a provoz školy. Se svými připomínkami, podněty a dotazy se může obrátit na vyučujícího, na třídního učitele, na výchovného poradce, na zástupce ředitele a ředitele školy. Může tak učinit přímo nebo prostřednictvím zástupců Školního parlamentu.
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona**
1. Žák má právo na ochranu před sociálně patologickými jevy (před projevy rasové i jiné nesnášenlivosti, diskriminace nebo násilí, na ochranu proti zneužíváním návykových látek).
  2. Žák má možnost promluvit s třídním učitelem, výchovným poradcem nebo ředitelem školy, cítí-li se ohrožen či omezován ve svých základních právech. Na zmíněné osoby se může obrátit i prostřednictvím schránky důvěry.

## **Povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků**

### (2) Povinnosti žáků

#### **a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat**

1. Žák je povinen docházet do školy pravidelně a včas - nejpozději 10 minut před zahájením vyučování. Je povinen účastnit se výuky podle stanoveného rozvrhu hodin a včas se dostavovat na jednotlivé vyučovací hodiny. Při opakovaných pozdních příchodech žáka přijímá třídní učitel vůči žákovi kázeňská opatření.
2. Žák je povinen účastnit se výuky všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů, do kterých byl přijat, účastnit se akcí vyplývajících z učebního plánu a akcí, které ředitel školy vyhlásí jako povinné.
3. Žák je povinen svědomitě se připravovat na výuku, plnit pokyny vyučujícího pro domácí přípravu, nosit požadované pomůcky na výuku. Je zodpovědný za své studijní výsledky škole a svým zákonným zástupcům.

#### **b) dodržovat školní řád, vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni**

1. Žák je povinen chránit zdraví své i svých spolužáků. Ve třídách, na chodbách a v tělocvičnách se chová tak, aby neohrozil život nebo zdraví své ani svých spolužáků. Žák má přísně zakázáno přinášet, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky v areálu školy a na akcích pořádaných školou. Porušení tohoto zákazu je vždy považováno za hrubý přestupek a sankcionováno podle Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání.
2. Žák je povinen zdržet se chování, které by se dalo vykládat jako projev rasové nebo jiné nesnášenlivosti, diskriminace nebo násilí. Každé takovéto chování bude tvrdě sankcionováno podle Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání.





3. Žák je povinen neprodleně ohlásit třídnímu učiteli, výchovnému poradci, zástupci ředitele, řediteli školy nebo kterémukoli pracovníkovi školy každý projev chování uvedeného v bodě 1 nebo 2. K oznámení lze využít i schránku důvěry.
- c) **plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem**
1. Po dobu pobytu ve škole a na akcích školy žák respektuje pokyny učitelů a dalších osob pověřených pedagogickým dozorem. Bez souhlasu učitele nebo osoby pověřené dozorem se žák nesmí vzdálit z určeného místa, nesmí svévolně opustit školu, školní družinu, školní klub, akce pořádané školou, školní družinou, školním klubem (vyučování mimo školní prostory, výlety, exkurse, zájezdy)
  2. Neuposlechnutí pokynu pedagogického pracovníka školy je vždy klasifikováno jako hrubé porušení kázně.

### (3) Povinnosti zákonných zástupců

- a) **zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení**
1. Výuka je stanovena rozvrhem hodin. Veškeré změny musí být oznámeny zákonnému zástupci žáka prokazatelným způsobem (např. zápisem v žákovské knížce); zákonný zástupce stvrdí podpisem, že se se změnou seznámil.
- b) **na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka**
1. Jedná se zejména o neomluvenou nebo nadměrnou absenci žáka, náhlé změny nebo problémy v chování nebo prospěchu žáka, otázky spojené s profesní orientací žáka, podezření na užívání návykových či jinak zdraví škodlivých látek apod.
- c) **informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání**
- d) **dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem**
1. Předem známou nepřítomnost omlouvá zákonný zástupce žáka předem zápisem v žákovské knížce nebo písemnou omluvenkou se jménem žáka, datem, důvodem nepřítomnosti a podpisem zákonného zástupce. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje žáka vyučující, v případě nepřítomnosti kratší než jeden den třídní učitel, v případě delší nepřítomnosti ředitel školy.
  2. Není-li možné předvídat nepřítomnost ve výuce, je zákonný zástupce žáka povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději **do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka**. Toto může učinit osobně, telefonicky nebo písemně. Není tím zbaven povinnosti omluvit tuto nepřítomnost zápisem v žákovské knížce a stvrdit správnost zápisu svým podpisem. Omlouvání žáka jinou osobou než zákonným zástupcem, lékařem, úřadem nebo zplnomocněnou osobou je nepřípustné.





3. V odůvodněných případech může ředitel školy na návrh třídního učitele nebo výchovného poradce rozhodnout o omlouvání nepřítomnosti žáka pouze na základě lékařského potvrzení.
- e) **oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona 561/2004 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.**

(4) Řešení neomluvené a zvýšené absence žáka

**a) neomluvená nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin**

1. Řeší třídní učitel se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo se zletilým žákem nejčastěji formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván doporučeným dopisem - pokud je neomluvená nepřítomnost žáka jasně prokázána, může třídní učitel u menšího počtu hodin zvolit i **formu písemného sdělení** bez osobního pohovoru (doporučený dopis zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi).
2. Třídní učitel bude požadovat v případě nemoci žáka omluvenky od lékaře.

**b) neomluvená nepřítomnost nad 10 vyučovacích hodin**

1. Třídní učitel informuje ředitele školy (výchovného poradce, metodika primární prevence), který svolává výchovnou komisi

**c) neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 20 vyučovacích hodin**

1. Třídní učitel informuje ředitele školy (výchovného poradce, metodika primární prevence), který svolává výchovnou komisi a zasílá bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu
2. Za neomluvenou nepřítomnost lze považovat tu nepřítomnost, která je jako neomluvená potvrzena výchovnou komisí, svolanou na základě informace třídního učitele nebo výchovného poradce. Obdobný postup je uplatňován i při zvýšené omluvené nepřítomnosti, kterou se rovněž škola zabývá (podle metodického pokynu). Pokud absence přesáhne 50% školní docházky v jednom pololetí, může být žák neklasifikován.

**d) zvýšená omluvená nepřítomnost**

1. V případě zvýšené absence (80 a více hodin), která není způsobena nemocí či prokazatelnými zdravotními problémy, se uplatní obdobný postup jako u neomluvené nepřítomnosti.





2. Ředitel školy (výchovný poradce, metodik primární prevence) pozve rodiče nezletilého žáka nebo zletilého žáka na jednání výchovné komise.

(5) Specifika vzdělávání distančním způsobem

**Způsob komunikace:**

- s žáky Google Classroom,
- se zákonnými zástupci Bakalář a školní email

**Pravidla a organizace vzdělávání distančním způsobem:**

**Využívané způsoby distanční výuky on-line přes Google Classroom (synchronní, asynchronní) i off-line.** Při výuce off-line budou výukové materiály předávány v kanceláři školy.

**Škola umožní zapůjčení potřebné ICT techniky pro žáky v případě potřeby.**

Konkrétní rozvrh a způsob distanční výuky bude stanoven na základě aktuálních epidemiologických opatření.

**Absence při distanční výuce, omlouvání žáků:**

Při asynchronní či off-line výuce nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák, nýbrž zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů.

Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s žákem či jeho zákonným zástupce nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení. Pro omlouvání absencí platí stejná pravidla jako při prezenční výuce.

**Způsoby hodnocení distanční práce žáků:**

**Formativní hodnocení**

- je hodnocení průběžné, které přináší dítěti/žákovi užitečnou informaci o tom, co ví, čemu rozumí nebo co dokáže průběžně v rámci vzdělávacího procesu, a směřuje ho k naplnění stanového cíle. Umožňuje mu sledovat vlastní pokrok, vede ho k řízení svého učení a pomáhá komplexně rozvíjet jeho osobnost. Účelem formativního hodnocení je tedy identifikovat vzdělávací potřeby účastníků a přizpůsobit těmto zjištěním vyučování a učení tak, aby každý dosáhl maxima ve svém rozvoji vzhledem ke svým individuálním možnostem.

**Sumativní hodnocení**

- je hodnocení souhrnné, které informuje o tom, co dotyčný žák zvládl na konci určitého období. Jeho účelem je získat konečný přehled o dosahovaných výkonech či roztřídit žáky dle výsledků. Typickou formou sumativního hodnocení je známkování, pokud je zaměřené pouze na výsledek.

(6) Provoz a vnitřní režim školy

1. Vyučování začíná obvykle v 8:00 hodin. Další organizaci výuky upravuje následující rozpis.

I. stupeň





Hodina:

0. 7:05–7:50
1. 8:00–8:45
2. 8:55–9:40
3. 10:00–10:45
4. 10:55–11:40
5. 11:50–12:35
6. 12:45–13:30
7. 13:40–14:25

II. stupeň

Hodina:

0. 7:05–7:50
1. 8:00–8:45
2. 8:55–9:40
3. 10:00–10:45
4. 10:55–11:40
5. 11:50–12:35
6. 12:45–13:30
7. 13:30–14:15
8. 14:25–15:10
9. 15:20–16:05

Škola otevřena od 7:40 hodin.

Odpolední vyučování začíná v 12:45 hodin nebo nejdříve 50 minut po skončení poslední hodiny dopoledního vyučování.

2. Provozní doba školní družiny je od 6:00 do 16:45 hodin. Po skončení 4. nebo 5. vyučovací hodiny si vychovatelka školní družiny přebírá žáky od vyučujících, končí-li žáci později, předá vyučující žáky vychovatelce ve školní družině.
3. Provozní doba školního klubu je od 6:30 do 7:45 a od 11:45 do 16:20 hodin. Do ŠK přichází žák bočním vchodem, do budovy školy je vpuštěn po zazvonění na zvonek označený Školní klub. Po vpuštění do budovy odchází žák do šaten a pak ihned do ŠK. Při odchodu ze ŠK se žák po přezutí v šatnách nezdržuje v budově a urychleně odchází. V odpoledních hodinách odchází žák ze ŠK klubu v době přestávek, kdy je zajištěn dozor na chodbách. Odchod mimo přestávky je možný po individuální dohodě s vychovatelkou.
4. Do budovy školy mají žáci povolen vstup nejdříve 20 minut před začátkem dopoledního a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. Po vstupu do budovy před odpoledním vyučováním jdou žáci do školního klubu, kde je zajištěn pedagogický dozor. Do učebny, kde bude probíhat vyučování, odcházejí až pět minut před začátkem vyučovací hodiny. Do budovy vstupují vchodem do šaten. Přicházejí-li





- do budovy později, vstupují bočním vchodem. Začíná-li vyučování 0. vyučovací hodinu, vyzvedává si žáky u zadního vchodu vyučující.
5. V šatnách se žáci zdržují pouze po nezbytně nutnou dobu, přezují se do vhodných, hygienicky i zdravotně nezávadných přezůvek. Z hygienických a zdravotních důvodů je zakázáno používat jako přezůvky sportovní obuv.
  6. Po přípravném zvonění zamkne služba šatnu. Do šatny mají v průběhu vyučování žáci přístup pouze ve výjimečných případech, a to za doprovodu služby. Při příchodu a odchodu používají žáci určená schodiště.
  7. Ke všem pracovníkům školy i ostatním dospělým osobám se žáci chovají zdvořile s náležitou úctou, zdraví je „Dobrý den“ a oslovují „pane učiteli“, „paní učitelko“, „pane školníku“ apod.
  8. Přecházejí-li žáci do jiné učebny, činí tak na začátku přestávky. Přecházejí-li do jiné učebny po velké přestávce (9:40-10:00), činí tak až po přípravném zvonění. Přecházejí-li do tělocvičny, řídí se pokynem vyučujícího. Do „učebny v přírodě“ může žák vstoupit jen v doprovodu vyučujícího.
  9. Po zvonění je žák na svém místě a má připraveny všechny věci k výuce.
  10. Třídní učitel určí z žáků třídy službu a stanoví její povinnosti.
  11. Nedostaví-li se po zvonění do třídy vyučující do 5 minut, nahlásí tuto skutečnost služba v kanceláři školy nebo zástupci ředitele nebo řediteli.
  12. Žákům je z bezpečnostních důvodů zakázáno otvírat před vyučováním a v době přestávek okna. Okna se mohou otvírat pouze během vyučování. Při odchodu zabezpečí vyučující uzavření oken.
  13. Žákům je zakázáno používat při výuce jakýmkoli způsobem mobilní telefon. Mobilní telefon musí mít žák při vyučování vypnutý a nesmí být při vyučování na viditelném místě, to znamená např. na školní lavici či ve školní lavici.
  14. Po skončení vyučování uvedou žáci třídu do pořádku a odcházejí pod vedením učitele do prostoru šaten, kde si případně zanechají tašky a odcházejí na oběd nebo domů.
  15. V jídelně žáci dodržují pravidla slušného chování a stolování a řídí se pokyny pedagogického dozoru.
  16. Během výuky je zakázáno opouštět budovu školy (výjimkou je velká přestávka, kterou žáci tráví na dvoře se souhlasem vedení školy).
  17. Během přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním nenese škola odpovědnost za žáky mimo budovu školy. Žáci, kteří zůstávají v budově školy, mají možnost být ve školním klubu, kde bude zabezpečen dozor. V jiných prostorech školy se žáci zdržovat nesmí. Pět minut před začátkem odpoledního vyučování si žáky vyzvedává vyučující na předem dohodnutém místě (obvykle před vchodem do šaten či do tělocvičny)
  18. Žák nesmí být uvolněn během vyučování, neprijde-li si pro něj zákonný zástupce.
  19. Mobilní telefony, peníze, či jiné cenné věci má žák možnost uložit kdykoli v kanceláři školy, kde si je může také kdykoli vyzvednout. Škola odpovídá pouze za ztrátu osobních věcí (nevztahuje se na mobilní telefony, peníze, či jiné cenné věci) z řádně





uzamčené šatny nebo věci uložených v kanceláři školy. Za věci uložené jiným způsobem nebo volně odložené věci škola nenese odpovědnost.

20. Je zakázáno pořizování zvukových záznamů, videozáznamů a fotografií na půdě školy.

21. Je zakázáno používání elektrických zásuvek pro elektrická zařízení, která nemají schválenou revizní zprávu smluvním revizním technikem školy.

#### (7) Zacházení s majetkem školy (případně zřizovatele)

1. Žák je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení a vybavení školy nebo třídy a věci, které mu byly školou zapůjčeny k užívání.
2. Žák odpovídá škole za úmyslně způsobenou škodu na zařízení a vybavení školy nebo třídy a věci, která mu byla školou zapůjčena k užívání, a to včetně učebnic, pracovních sešitů apod.
3. Žák je povinen nahlásit neprodleně ztrátu věci v osobním vlastnictví žáka nebo věci zapůjčené školou třídnímu učiteli.

#### (8) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žák je povinen dodržovat zákaz nošení, šíření a používání návykových látek. Jedná se o hrubý přestupek proti školnímu řádu.
2. Za hrubý přestupek proti školnímu řádu je považováno i přinášení nejrůznějších bodných, sečných a střelných zbraní, munice a zábavné pyrotechniky. Tyto předměty budou, v případě výskytu ve škole, žákům odebrány a předány zákonným zástupcům, současně bude informována Policie ČR.
3. Užívání psychotropních a návykových látek, pití alkoholu a kouření, je pro žáky školy nepřijatelné při výuce, při akcích pořádaných školou a v areálu školy.  
Je také přísně zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových a stimulačních látek. Porušení výše uváděných zákazů a nařízení bude klasifikováno jako hrubý přestupek proti školnímu řádu s odpovídajícími sankcemi. Prokázané porušení školního řádu bude hodnoceno stupněm z chování jako neuspokojivé a všechny zjištěné skutečnosti budou neprodleně oznámeny Policii ČR
4. Žák bude respektovat Program školy proti šikanování, jehož cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí. Důležité je posilovat oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách, ve školních kolektivech.  
Při odhalení jakéhokoliv projevu šikany bude škola pracovat s agresorem a bude využívat všechna dostupná výchovná opatření (i sankce) a možné postupy při řešení této šikany. Podle závažnosti a rozsahu případu může ředitel školy udělit nejen sníženou známku z chování, ale i zákonným zástupcům doporučit dobrovolné umístění do SVP, či realizovat dobrovolný diagnostický pobyt žáka v diagnostickém ústavu.







Žádný projev šikany nemůže a nesmí zůstat bez povšimnutí a bez potrestání agresora, včetně pomoci oběti.

(8) Příloha: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

## Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání se vydávají v souladu se zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a s prováděcími předpisy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, zejména vyhláškou 48/2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

### Právní vymezení

#### Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

##### §51

(1) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

(2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

(3) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

(4) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.

### Cíle základního vzdělávání

#### Zákon 564/2004 Sb., v platném znění

##### §44

Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.

Vzdělávací cíle jsou rozčleněny:

- a) na cíle poznávací a s nimi spjaté dovednosti a kompetence žáků,
- b) na cíle hodnotové, orientované k formování osobnostních rysů a mravních vlastností žáků.

#### Poznávací cíle, dovednosti a kompetence

Tato skupina cílů tvoří jádro vzdělávacích záměrů programu. Jejich vyváženost a vzájemná propojenost je základem funkčnosti a účinnosti vzdělávacího působení. Žáci (se, si) mají:





- vytvořit pevnou soustavu klíčových poznatků významných pro poznávací a praktické činnosti, užitečných pro budoucí život, potřebných pro dorozumívání s lidmi a pro orientaci v kulturních a civilizačních výtvorech a hodnotách,
- chápat význam získaných vědomostí ve vzájemných souvislostech a postupně si vytvářet ucelený obraz přírodní a společenské skutečnosti,
- umět aplikovat získané vědomosti při řešení poznávacích a praktických úloh,
- umět jasně a srozumitelně vyjadřovat, naslouchat, číst s porozuměním, memorovat, reprodukovat,
- osvojit dovednost samostatně pracovat s učebnicí a učebními texty, vyhledávat informace, třídit je a zpracovávat, dělat si samostatně poznámky,
- osvojit dovednost pracovat s pomůckami (slovníky, příruční knihy, indexy, databanky, audiovizuální pomůcky, počítače),
- umět řešit přiměřené poznávací problémy, klást otázky a formulovat jednoduché hypotézy, vyvozovat závěry,
- umět vyjadřovat své názory, diskutovat o nich, argumentovat, své závěry, stanoviska, názory korigovat,
- umět uplatňovat v různých učebních i praktických situacích základní myšlenkové operace (analýza, syntéza, indukce, dedukce, zobecňování),
- osvojit další poznávací dovednosti (soustavné pozorování, srovnávání, rozbor a vyhodnocování, rozlišování podstatného a vedlejšího, celku a části, užití údajů a poznatků v nových souvislostech),
- osvojit poznatky a dovednosti spojené s estetickým vnímáním světa, jeho ztvárňováním a prožíváním, umět vnímat krásu a estetiku prostředí, člověka, jeho výtvorů, jednání, činnosti, pohybu ap.,
- osvojit základní pohybové dovednosti a způsoby manipulace se zatížením,
- osvojit základní dovednosti a návyky k ovlivňování aktivního zdraví.

### **Hodnotové cíle, postoje a motivy jednání žáků**

Hodnotové cíle, na jejichž dosažení se vzdělávací program zaměřuje, se vztahují k mravním hodnotám, k základním hodnotám společenského a občanského života i k hodnotám života individuálního. Promítají se do postojové a motivační sféry žáků, postupně ovlivňují jejich rozhodování a jednání a vytváření hierarchie životních hodnot. Žáci mají:

- získat orientaci v základních mravních hodnotách (úcta k životu a člověku, k pravdě, spravedlnosti), rozpoznávat je v každodenním životě, ztotožňovat se s nimi; odmítat takové negativní jevy, jako je nespravedlnost, brutalita, násilí, lež a přetvářka,
- pochopit základní principy demokratické společnosti (občanská svoboda,





- odpovědnost, spolupráce, tolerance); poznat způsoby, jak se projevovat jako aktivní a odpovědný občan,
- projevovat úctu k právu a zákonům, pochopit nebezpečí a důsledky protiprávního jednání,
  - vážit si svého domova a své vlasti; uvědomovat si nebezpečí a nehumánnost různých národnostních a rasových předsudků i různých forem diskriminace,
  - pochopit význam a potřebu mezinárodního dorozumění, dodržování základních lidských práv a ochrany lidské důstojnosti,
  - pochopit význam života a zdraví, osvojit si zásady zdravého životního stylu, naučit se správně rozhodovat a jednat ve prospěch svého zdraví i zdraví jiných,
  - vytvořit si pocit odpovědnosti za životní prostředí a projevovat úctu k výsledkům lidské práce minulosti i přítomnosti,
  - naučit se dbát na sebe, projevovat se pozitivním způsobem, získat pocit sebeúcty,
  - naučit se respektovat ostatní, rozpoznávat rozdíly mezi lidmi, mezi jejich vlastnostmi a charaktery, být otevřený a zdvořilý vůči druhým lidem, ovládat své citové reakce,
  - získat schopnost pracovat ve skupině, spolupracovat, projevovat solidaritu a ochotu pomáhat druhým.

Učitelé Základní školy Dr. Miroslava Tyrše Děčín II, Vrchlického 630/5 přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativní funkce. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů základního vzdělávání, jak jsou uvedeny ve školském zákoně a Vzdělávacím programu Základní škola.

## Celková klasifikace

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 výborný,**
- 2 chvalitebný,**
- 3 dobrý,**
- 4 dostatečný,**
- 5 nedostatečný.**

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje danému předmětu.

U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlídnou k charakteru postižení s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření.

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování. Nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech. Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:

**prospěl s vyznamenáním**  
**prospěl**





## **neprospěl nehodnocen.**

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než "chvalitebný", průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré;

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný";

Žák neprospěl, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný".

Žák je nehodnocen, není-li možné hodnotit žáka z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn.

Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.





## Ukončení základního vzdělání

Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého ročníku základního vzdělávání. Tato vysvědčení jsou opatřena doložkou o získání stupně základního vzdělání.

Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Žák, který byl přijat ke vzdělávání ve střední škole, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku. V posledním roce plnění povinné školní docházky vydá škola žákovi výstupní hodnocení o tom, jak žák dosáhl cílů vzdělávání. V pátém a sedmém ročníku základního vzdělávání vydá škola výstupní hodnocení žákovi, který se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole.

## Zásady pro klasifikaci ve vyučovacích předmětech

Při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje vůči žákovi přiměřenou náročnost a pedagogický takt. V případě negativního hodnocení poskytne žákovi možnost pro dosažení úspěšnějšího hodnocení.

Při celkové klasifikaci posuzuje učitel žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu a přihlíží k věkovým zvláštěm žáka. Hodnotí kvalitu práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Posuzuje zejména, jak žák dosahuje cílů vzdělání, které jsou stanoveny zákonem a vzdělávacím programem. Znamku pro celkovou klasifikaci učitel nezískává výpočtem průměrné známky za klasifikační období.

Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

Při klasifikaci výsledků vzdělávání se hodnotí zejména:

- kvalita výsledků vzdělávání,
- píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon,
- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- uplatňování osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí a jiných činnostech
- schopnost nalézat, třídit a interpretovat informace, včetně dovednosti využívání ICT
- kvalita myšlení, především jeho samostatnost, tvořivost, originalita
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- osvojení účinných metod samostatného studia,





- osvojení dovednosti účinně spolupracovat.

Podklady pro klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména:

- diagnostickým pozorováním žáka,
- sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- hodnocením úrovně vypracování zadaných úkolů a prací,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
- didaktickými testy,
- analýzou výsledků činnosti žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí. Alternativou je hodnocení alespoň dvou žákovských prací nebo výtvorů v předmětech s převahou výchovného zaměření.

Učitel si počíná tak, aby klasifikoval žáka ze všech aspektů vzdělávací činnosti v daném předmětu. Kvantita i kvalita klasifikace (hodnocení) vytváří předpoklad objektivního posouzení žáka.

Učitel seznamuje žáka s výsledkem každé klasifikace a poukazuje na klady, chyby a nedostatky hodnocených projevů, vypracování, výkonů, výtvorů. Při ústním zkoušení bezprostředně po zkoušení. U písemných zkoušek, testů a prací nejpozději do 14 dnů od jejich vypracování nebo odevzdání. Při náhradním termínu hodnocení žáka a při opravných zkouškách se výsledky oznamují bezprostředně po hodnocení, případně po poradě zkušební komise po skončení zkoušky.

Písemné a jiné zkoušky rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

Rozvržení písemných prací, jejichž doba vypracování je stanovena na celou vyučovací jednotku, koordinují vyučující tak, aby v jednom dni žáci konali jen jednu takovou písemnou práci.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka a bez prodlení ji sdělovat prostřednictvím žákovské knížky (notýsku) zákonným zástupcům žáka.

V případech závažného zhoršení prospěchu, hrozby stupně nedostatečný nebo neklasifikování informuje vyučující třídního učitele. Třídní učitel předloží bezodkladně řediteli písemně návrh na sdělení rodičům nezletilého žáka. Ředitel zabezpečí průkazné doručení příslušného sdělení. Při kázeňských problémech informují vyučující třídního učitele bezprostředně. Závažné případy projedná třídní učitel se zástupcem ředitele nebo s ředitelem školy a informuje zákonného zástupce nezletilého žáka.

Zákonní zástupci žáka jsou informováni o prospěchu a chování žáka třídním učitelem a příslušnými vyučujícími zejména zápisy v žákovské knížce a na třídních schůzkách rodičů.

Třídní učitel provádí kontrolu žákovských knížek na druhém stupni jedenkrát za měsíc, na prvním stupni průběžně.





## Charakteristika klasifikačních stupňů

### Hodnocení - výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Účelně si organizuje vlastní práci. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost, originalita a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Je schopen samostatně studovat vhodné texty – dokáže se učit.

při ústním zkoušení: žák řeší zadané úlohy samostatně, věcně správně téměř bez chyb, na doplňující otázky učitele nebo spolužáků odpovídá věcně správně, je schopen bližšího popisu problému, chápe úlohu v širších souvislostech, které je schopen vysvětlit; při komunikaci je klidný, mluví povětšinou spisovně, odpovídá celou větou, je schopen svůj výkon objektivně zhodnotit

při písemném zkoušení: úlohy řeší žák věcně správně a na věku odpovídající odborné i grafické úrovni, při bodovaných pracích je hranice stupně výborný stanovena orientačně na zisk 90 % možných bodů

### Hodnocení - chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost, někdy originalita. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc.

při ústním zkoušení: žák řeší zadané úlohy samostatně, věcně téměř správně bez závažných chyb, na doplňující otázky učitele nebo spolužáků odpovídá většinou správně, po upozornění je schopen bližšího popisu problému, chápe některé souvislosti úlohy, které je schopen vysvětlit; při komunikaci je klidný, mluví povětšinou spisovně, odpovídá většinou celou větou, je schopen svůj výkon zhodnotit

při písemném zkoušení: úlohy řeší žák věcně téměř správně a na věku odpovídající odborné i grafické úrovni, při bodovaných pracích je hranice stupně chvalitebný stanovena orientačně na zisk 75 % možných bodů

### Hodnocení - dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a





motorických činností projevuje nedostatky. Má problémy s organizací vlastní práce. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy, jak při jejich zisku a třídění, ale zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu nebo pomoc.

při ústním zkoušení: žák řeší zadané úlohy za pomoci pedagoga nebo spolužáků věcně správně téměř bez chyb, na doplňující nebo návodné otázky učitele nebo spolužáků odpovídá většinou věcně správně, je schopen bližšího popisu problému, nechápe ale úlohu v širších souvislostech, které je schopen vysvětlit; při komunikaci je klidný, mluví povětšinou spisovně, odpovídá celou větou, je schopen svůj výkon objektivně zhodnotit

při písemném zkoušení: téměř všechny úlohy řeší žák věcně správně a většinou na věku odpovídající odborné i grafické úrovni, při bodovaných pracích je hranice stupně dobrý stanovena orientačně na zisk 45 % možných bodů

### **Hodnocení - dostatečný**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Nedokáže si samostatně zorganizovat vlastní práci, vyžaduje výraznou pomoc učitele. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často je nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních.

při ústním zkoušení: žák řeší zadané úlohy i za pomoci pedagoga nebo spolužáků s chybami, na doplňující nebo návodné otázky učitele nebo spolužáků většinou neodpovídá věcně správně, není schopen bližšího popisu problému, nechápe úlohu v širších souvislostech, přes upozornění není schopen opravit chyby, při komunikaci je klidný, mluví povětšinou spisovně, odpovídá většinou útržkovitě až jednoslabičně

při písemném zkoušení: úlohy řeší žák s hrubými chybami a na věku neodpovídající odborné ani grafické úrovni, při bodovaných pracích je hranice stupně dostatečný stanovena orientačně na zisk 25 % možných bodů

### **Hodnocení - nedostatečný**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném







projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Nedovede pracovat s informacemi, a to i při jejich vyhledávání. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes jejich pomoc a podporu.

Při ústním zkoušení: žák většinou není schopen vyřešit zadané úlohy ani za pomoci pedagoga nebo spolužáků, na doplňující nebo návodné otázky učitele nebo spolužáků ve velké většině případů neodpovídá věcně správně, není schopen bližšího popisu problému, nechápe úlohu v širších souvislostech, při komunikaci odpovídá útržkovitě až jednoslabičně

při písemném zkoušení: úlohy řeší žák s hrubými chybami nebo je není schopen vyřešit vůbec, jeho písemný projev je na věku neodpovídající odborné a grafické úrovni, při bodovaných pracích je hranice stupně nedostatečný stanovena orientačně na zisk do 25 % možných bodů

## Sebehodnocení žáků

1. Žákovo sebehodnocení je v co největší míře vyžadováno při hodnocení ústního zkoušení, samostatných prací, prací ve skupinách, laboratorních prací a při obdobných příležitostech, kdy se hodnotí žákova práce, aktivita, přístup, znalosti (dále jen „výkon“). Při stejných příležitostech je vyžadováno i hodnocení žákova výkonu jeho spolužáky. Žáci jsou učitelem vedeni k hodnocení slušnou a nekonfliktní formou. Účelem je nejen zhodnotit žákův výkon, ale vést žáky k přístupnosti cizím argumentů, k ochotě a schopnosti uznat a přijmout cizí a přehodnotit vlastní názor, učit žáky asertivně a věcné diskusi s kontrolovanými emocemi.

2. Sebehodnocení a hodnocení žákova výkonu se provádí zejména z těchto hledisek:

- znalosti, vědomosti
- vědomí praktické využitelnosti
- uvědomění si a prezentace souvislostí (např. mezipředmětové vazby)
- schopnost reagovat na dotazy učitele nebo spolužáků (věcná správnost, pohotovost)
- komunikativnost (srozumitelnost, síla hlasu, ochota odpovídat a diskutovat, jazyková i věcná správnost odpovědi)
- znalost dalších zdrojů informací o tématu
- schopnost spolupracovat a pomáhat
- celkový dojem (sebevědomí, asertivita, arogance)

Sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení.

Žáci jsou navykáni na situace, kdy sebehodnocení předchází hodnocení pedagogem nebo skupinou a bude s ním konfrontováno. Sebehodnocení vždy obsahuje argumentaci.

## Hodnocení a klasifikace chování žáků

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 velmi dobré**
- 2 uspokojivé**
- 3 neuspokojivé**





Chování žáka je klasifikováno jako velmi dobré, jestliže se žák chová v souladu s pravidly slušného chování a školního řádu, je k ostatním ohleduplný, přátelský, se snahou pomoci, nedopouští se téměř žádných přestupků proti pravidlům slušného chování a školního řádu, uvědomuje si zodpovědnost za své studijní výsledky, přispívá svým chováním a jednáním k příznivému klimatu ve své třídě i ve škole

Chování žáka je klasifikováno jako uspokojivé, jestliže se žák při svém chování opakovaně dopouští přestupků proti pravidlům slušného chování a školního řádu nebo se dopustil hrubého přestupku (např. užití nebo distribuce omamných látek, opakované záškoláctví, projevy rasové nebo jiné diskriminace, šikanování apod.)

Chování žáka je klasifikováno jako neuspokojivé, jestliže se opakovaně dopouští hrubých přestupků nebo zvláště hrubým nebo zavrženíhodným způsobem porušil pravidla slušného chování a školního řádu.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování školního řádu a obecných pravidel slušného chování a jednání během klasifikačního období. Porušení ustanovení článku 2 odstavce b) nebo c) Školního řádu nebo slovní či fyzické napadení pracovníka školy je vždy považováno za hrubé porušení kázně.

Návrh třídního učitele na známky z chování je projednáván na pedagogické radě. O snížení známky z chování rozhodne ředitel po projednání v pedagogické radě.

## Výchovná opatření

(Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky)

Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele (za drobné, zejména opakované porušování školního řádu, tomu zpravidla předchází pohovor se žákem a jednání se zákonným zástupcem žáka)
- důtku třídního učitele (za hrubé porušení školního řádu nebo časté drobné přestupky – v tomto případě musí předcházet opatření podle bodu a))
- důtku ředitele školy (za velmi hrubé, zejména opakované porušování školního řádu, například záškoláctví, držení nebo distribuce omamných látek včetně kouření, projevy rasové nesnášenlivosti nebo šikanování; v případě opakovaného porušování předchází zpravidla opatření podle bodu a) a b))

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.





Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

## **Hodnocení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

Platnost od 1. 9. 2020.

Projednáno na pedagogické radě dne 26. 8. 2020.

Mgr. Jiří Brouček  
ředitel školy

